



CITTÀ DI IMPERIA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
MODALITA' DI PUBBLICITA' E DI
TRASPARENZA DELLO STATO
PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE
PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 10 dell'11.04.2013

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Principi
- Art. 3 - Ambito di applicazione
- Art. 4 – Obblighi
- Art. 5 - Dichiarazione iniziale
- Art. 6 - Dichiarazioni annuali
- Art. 7 - Cessazione del mandato
- Art. 8 - Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati
- Art. 9 – Procedimento
- Art. 10 – Sanzioni
- Art. 11 - Unità organizzativa responsabile
- Art. 12 - Disposizioni transitorie
- Art. 13 - Disposizioni finali
- Art. 14 - Entrata in vigore

Allegati: modelli di dichiarazione

- Allegato “A” - Schema di modulo di dichiarazione al momento dell’assunzione alla carica
- Allegato “B” - Schema di modulo di dichiarazione annuale
- Allegato “C” - Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica

Articolo 1 – Oggetto

1. Il Decreto legge 10.10.2012, n. 174, ha introdotto l'articolo 41-bis del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, avente ad oggetto "*Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo*" e impone agli enti locali con una popolazione superiore ai quindicimila abitanti, nell'ambito della propria autonomia regolamentare di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.

2. Il presente regolamento disciplina, quindi – in esecuzione dell'articolo 26 del Regolamento sui controlli interni, di cui a deliberazione n. 3 del 5.02.2012 e s.m.i. - l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di Imperia, dettate dall'articolo 41-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dal comma 1, lettera a), dell'articolo 3, del D.L. n. 174/2012, come modificato dalla Legge di conversione 7.12.2012, n. 213, e armonizza la Legge 5.07.1982, n. 441, avente ad oggetto "*Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti*".

Articolo 2 – Principi

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza, della pubblicità e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione al fine di assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento.

Articolo 3 - Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano:

- a) al Sindaco;
- b) agli assessori comunali;
- c) ai consiglieri comunali;
- d) all'Amministratore unico o al collegio di amministrazione delle società e/o aziende partecipate totalmente dal Comune

Articolo 4 – Obblighi

1. Gli obblighi a cui debbono attenersi i soggetti di cui all'art. 3 sono: obblighi di inizio mandato, obblighi contestuali allo svolgimento della attività politico-amministrativa, obblighi di fine mandato.

Articolo 5 - Dichiarazione iniziale

1. Entro e non oltre tre mesi dalla proclamazione, dalla nomina, ovvero dalla successiva convalida, il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali, rispettivamente, presentano alla Segreteria Generale una dichiarazione, con la quale indicano:

- a) il reddito imponibile annuale dichiarato (da modello UNICO PF, 730 o CUD);
- b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- d) gli investimenti in altre attività finanziarie oltre alle azioni, quote o titoli, posseduti anche per il

tramite di fondi di investimento, società di investimento a capitale variabile di cui all'articolo 1, comma 1, lettera i), del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, "Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della Legge 6 febbraio 1996, n. 520", oppure in intestazioni fiduciarie;

e) l'indicazione relativa all'esercizio delle funzioni di amministratore o di sindaco di società;

f) le spese sostenute e le obbligazioni assunte direttamente per la propria propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; è ammessa la presentazione anche via fax, tramite un incaricato, per via telematica a mezzo PEC, o a mezzo posta.

3. La dichiarazione viene resa conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "A".

Articolo 6 - Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione di cui all'articolo 5, ciascun anno, entro un mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati all'articolo 3 presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'articolo 4, comma 2, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "B".

Articolo 7 - Cessazione del mandato

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti interessati presentano una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate all'articolo 5, comma 2, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera distintiva "C".

3. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'articolo 3. In tali casi si applicano le norme di cui all'articolo 6.

Articolo 8 - Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati

1. Le dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 5, 6 e 7 sono soggette a pubblicazione in maniera

permanente in apposita sezione del sito *web* istituzionale dell'ente, alla quale viene assicurato adeguato spazio e visibilità.

2. I documenti di cui al comma precedente sono pubblicati in formato non modificabile.

3. Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni di cui al presente articolo da parte degli uffici comunali competenti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità strettamente connesse all'applicazione del presente regolamento, nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i..

4. La documentazione originale è conservata presso la Segreteria Generale, che dispone in ordine alle richieste di accesso alla stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. Tutti i cittadini, iscritti nelle liste elettorali del Comune, hanno diritto di accedere alle notizie e ai dati di cui agli articoli 5, 6 e 7 del regolamento. Il diritto di accesso è esercitato mediante apposita richiesta scritta o mediante posta elettronica certificata al Responsabile del Servizio "Segreteria Organi deliberanti" e gli atti sono rilasciati senza il pagamento di alcun onere.

6. Al fine di tutelare la riservatezza dei dati di cui al presente articolo, è opportuno che gli stessi vengano pubblicati sul sito *web* dell'Ente in una apposita sezione accessibile a tutti, ma la cui ricerca sia limitata solo al motore interno del sito *web* istituzionale.

7. La durata della pubblicazione non deve andare oltre la realizzazione dell'obiettivo che persegue, pertanto il periodo temporale di pubblicazione sarà di un anno dalla cessazione del mandato politico-amministrativo.

Articolo 9 – Procedimento

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura della Segreteria Generale – Servizio "Segreteria Organi deliberanti", apposito avviso sul sito *web* istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.

2. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la loro presentazione.

3. Se il soggetto ha adempiuto agli obblighi previsti nel presente regolamento, depositando tuttavia dichiarazioni o documenti incompleti e/o irregolari, viene assegnato un termine, non inferiore a giorni quindici, per il completamento e/o la regolarizzazione degli atti.

4. Ai soggetti interessati, i quali, alla scadenza dei termini indicati agli articoli 5, 6 e 7 del presente regolamento, risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non superiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini dei provvedimenti di rispettiva competenza e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito *web* istituzionale dell'ente.

Articolo 10 – Sanzioni

1. Ai sensi dell'articolo 41 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la mancata o parziale ottemperanza agli obblighi previsti dal presente regolamento posti in capo ai soggetti di cui all'articolo 3, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di euro 2.000,00 (duemila) ad un massimo di euro 20.000,00 (ventimila).
2. Allo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia, la Segreteria Generale invia a ciascun Consigliere, al Sindaco, agli Assessori, la modulistica occorrente per la dichiarazione almeno 30 giorni prima della scadenza di volta in volta stabilita per l'adempimento.
3. Decorsi i termini per la consegna, il Presidente del Consiglio Comunale, relativamente ai consiglieri, ed il Sindaco, relativamente agli assessori, inviano agli inadempienti un sollecito scritto, assegnando 15 giorni per la regolarizzazione.
4. Decorso il termine di cui al precedente comma, il Presidente del Consiglio Comunale o il Sindaco diffidano, a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC (Posta Elettronica certificata), l'inadempiente a provvedere entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della diffida stessa.
5. Se i soggetti di cui ai precedenti commi, diffidati, non adempiono nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli 5, 6 e 7 comporteranno l'irrogazione di una sanzione amministrativa da un minimo di 2.000,00 € ad un massimo di 20.000,00 € con la seguente gradualità:
Da 2.000,00 € a 5.000,00 € per la parziale ottemperanza;
Da 4.000,00 € a 10.000,00 € per la mancata ottemperanza.
6. L'accertamento, la contestazione e la definizione delle infrazioni, o l'opposizione agli atti esecutivi, sono regolamentate dalla normativa vigente (Legge 24.11.1981, n. 689, e s.m.i.). Per l'irrogazione della sanzione è competente il Comando di Polizia Locale.
7. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo ed impregiudicato l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

Articolo 11 - Unità organizzativa responsabile

1. L'Unità organizzativa responsabile prevista dal presente regolamento viene individuata nel Servizio "Segreteria Organi deliberanti".
- 2.. Il Responsabile del Settore 1° Amministrativo provvede – per il tramite del servizio di cui al comma 1 - allo svolgimento delle incombenze necessarie direttamente, ovvero avvalendosi del personale assegnatogli.
3. In particolare:
 - a) predisporre gli avvisi e la modulistica necessaria per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione dei soggetti interessati;
 - b) riceve le dichiarazioni di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente regolamento, curandone la

pubblicazione;

c) assiste il Presidente e il Sindaco nell'applicazione dei commi 2 e 3 dell'articolo 10 del presente regolamento;

d) coadiuva il Comando dei Vigili per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal comma 5 dell'articolo 10 del presente regolamento, in caso di inadempimento da parte dei soggetti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 689/1981 e s.m.i.;

e) svolge ogni altra attività istruttoria e adempimento finalizzati all'applicazione del presente regolamento e comunque previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dalla Legge n. 689/1981 e s.m.i.

Articolo 12 - Disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'articolo 3 sono tenuti a provvedere agli adempimenti di cui all'articolo 5 entro un mese dalla data di entrata in vigore del regolamento.

Articolo 13 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito *web* istituzionale dell'ente; copia dello stesso viene trasmesso mediante posta elettronica, o con altro mezzo richiesto, al Sindaco, agli assessori ed ai consiglieri comunali, all'Amministratore unico o al collegio di amministrazione delle società e/o aziende partecipate totalmente dal Comune.

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti nel tempo.

4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione nel Comune di Imperia, senza necessità di alcun recepimento o presa d'atto da parte dell'Ente.

5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione di cui agli allegati "A", "B" e "C", potranno essere adeguati direttamente da parte del Servizio responsabile, previo parere della Conferenza dei capigruppo.

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data in cui è divenuta esecutiva la delibera con cui viene approvato.



CITTA' DI IMPERIA

ALLEGATO "A"

(Schema di modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione alla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____ alla via/piazza
_____ n° _____, in qualità di:

- Sindaco
- Assessore comunale
- Consigliere comunale
- Altro _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

1) Di aver dichiarato per l'anno _____ (*ultima dichiarazione dei redditi presentata*) il seguente reddito imponibile: _____

2) Di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del dritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;

(2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;



CITTA' DI IMPERIA

ALLEGATO "B"
(Schema di modulo di dichiarazione annuale)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____ alla via/piazza
_____ n° _____, in qualità di:

- Sindaco
- Assessore comunale
- Consigliere comunale
- Altro _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- Che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta alla dichiarazione in data _____, già depositata;
(in alternativa)
- Che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni: _____

1) Di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) Di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- (2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;
- (3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la Provincia;
- (4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) Di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli :
Aeromobili:
Imbarcazioni da diporto:

4) Di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....



CITTA' DI IMPERIA

ALLEGATO "C"

(Schema di modulo di dichiarazione alla cessazione dalla carica)

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
residente in _____ alla via/piazza
_____ n° _____, in qualità di:

- Ex Sindaco, cessato dalla carica il _____
- Ex Assessore comunale, cessato dalla carica il _____
- Ex Consigliere comunale, cessato dalla carica il _____
- Altro _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

- Che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata;

(in alternativa)

- Che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

1) Di aver dichiarato per l'anno _____ (ultima dichiarazione dei redditi presentata) il seguente reddito imponibile:

2) Di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà; superficie; comproprietà; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;
- (2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;
- (3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la Provincia;
- (4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3) Di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:
Aeromobili:
Imbarcazioni da diporto:

4) Di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
.....

